

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Оренбург

«__» _____ 2026 г.

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

НАИМЕНОВАНИЕ, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице ДОЛЖНОСТЬ ФИО, действующего на основании Вариант 1 УСТАВА Вариант 2 ДОВЕРЕННОСТИ № от _____ Вариант 3 Свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Строительных Норм работы по обшивке композитными профилированными листами из ПВХ резервуара РСР участка химической очистки рассола ЦПС Новомосковск по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свободы 29, согласно расчету договорной цены, (Приложение № 1), Техническому заданию на выполнение работ по обшивке композитными профилированными листами из ПВХ резервуара РСР участка химической очистки рассола ЦПС Новомосковск по адресу: Тульская область, Новомосковск, ул. Свободы 29, (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок выполнения всего объема работ:

Срок выполнения работ 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

1.3. Срок выполнения работ включает время приемки выполненных работ в соответствии с разделом 4 Договора. Подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

1.4. В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Подрядчику письма, подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.

1.5. Объем и виды работ определены пунктом 6 Технического задания (Приложение № 2).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет сумму _____ (_____) рублей 00 копеек, Вариант 1 включая НДС 22% Вариант 2 НДС не облагается, согласно расчету договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

2.2. В случае возникновения у Подрядчика обязанности по оплате НДС, не существовавшей на момент заключения договора, или увеличения ставки НДС, Подрядчик обязан в письменной форме уведомить Заказчика в течение первых 10 дней месяца, следующего за месяцем, в котором произошло превышение совокупного дохода. Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение, предусматривающие включение в общую сумму Договора суммы НДС, при этом общая сумма Договора не подлежит изменению.

2.3. Указанная в п.2.1. Договора сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, размещению работников, их перевозки, проезда и т.д.

2.4. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости

Договора в сумме **СУММА (СУММА ПРОПИСЬЮ)** рублей **КОПЕЙКИ** копеек, **Вариант 1** включая НДС 22% **Вариант 2** НДС не облагается, в течение 14 (четырнадцати) банковских дней после подписания обеими Сторонами Договора и предоставления Подрядчиком оригинала справки или справки в электронном виде, подписанной ЭЦП уполномоченного сотрудника ИФНС, по форме КНД 1120518 «сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС» с указанием об отсутствии задолженности (данная справка действительна в течение одного месяца с даты, по состоянию на которую она была выдана налоговым органом) (далее по Договору – справка по форме КНД 1120518) и оригинала банковской гарантии на всю сумму подлежащего уплате Заказчиком аванса по Договору.

2.4.2. Оригинал банковской гарантии предоставляется на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в разделе 16 Договора, либо в виде электронного сообщения, направляемого по телекоммуникационным банковским системам или каналам банковского дистанционного обслуживания.

2.4.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной, выдана на срок, превышающий срок выполнения работ по Договору не менее чем на 45 календарных дней, обеспечивать возврат всех полученных Подрядчиком авансовых платежей и содержать указание на Договор. Банковская гарантия должна быть выдана одним из перечисленных российских банков: ПАО «Сбербанк России», Банк ВТБ (ПАО), Банк ГПБ (АО), АО «Альфа-Банк», ПАО «Промсвязьбанк», имеющих действующую лицензию Банка России, и о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично. По условиям гарантии прекращение Договора, не должно повлечь прекращение обязательств Гаранта перед Заказчиком.

2.4.4. В случае непредставления банковской гарантии в сроки, установленные Договором, Договор может быть прекращен путем направления Заказчиком письменного уведомления адрес Подрядчика. В таком случае Договор считается прекращенным на следующий день после истечения срока для предоставления банковской гарантии. В случае, если по согласованию Сторон внесены изменения в условия Договора, затрагивающие условия банковской гарантии, соответствующие изменения должны быть внесены и в условия гарантии.

2.4.5. В случае если у банка, выдавшего банковскую гарантию, в период ее действия, Банком России отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязуется незамедлительно известить об этом Заказчика и предоставить новую банковскую гарантию другого банка на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте Договора. Новая банковская гарантия должна быть предоставлена Подрядчиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты отзыва лицензия у банка.

2.4.6. В случае неисполнения Подрядчиком обязательства по своевременному извещению и предоставлению новой банковской гарантии, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан возвратить сумму полученного аванса в течение 3-х (трех) банковских дней с момента получения требования Заказчика. При этом Заказчик приостанавливает выплату новых текущих платежей до момента предоставления Подрядчиком надлежащим образом оформленной банковской гарантии.

2.4.7. Промежуточные расчеты за выполненные Работы осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления Подрядчиком Заказчику подписанных обеими Сторонами исполнительной документации на предъявленные виды работ, оригинала на бумажном носителе акта осмотра выполненных работ, оригинала на бумажном носителе акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригинала на бумажном носителе справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала на бумажном носителе счёта-фактуры, оригинала справки по форме КНД 1120518 в 1 экземпляре, предоставляемых Подрядчиком не позднее 20-го числа календарного месяца, в размере **40%** от суммы соответствующей справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Для проведения промежуточных расчетов Подрядчик

предъявляет только полностью выполненные этапы работ, указанные в расчете договорной цены (Приложении №1). Общая сумма промежуточных оплат, с учетом авансового платежа, не может превышать **70 %** общей стоимости Договора. При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3, оригинала на бумажном носителе счёта-фактуры, справки по форме КНД 1120518 после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.4.8. Окончательный расчет в пределах **30%** от общей стоимости Договора согласно расчету договорной цены (Приложение №1) за полностью выполненные работы, указанные в п.1.1 Договора, производится Заказчиком по истечении 14 (четырнадцати) банковских дней в ближайший четвертый день недели после подписания сторонами акта прием-передачи технической документации, указанной в п. 3.1.15 Договора, и предоставления Подрядчиком справки по форме КНД 1120518.

2.5. Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.6. В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.7. Для проведения расчетов Подрядчик предъявляет только полностью выполненные этапы работ, указанные в расчете договорной цены (Приложение №1). Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 Договора.

2.8. Оригинал счета-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счета-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счета-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах «Руководитель организации» и «Главный бухгалтер» уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: «За руководителя организации» и «За главного бухгалтера» соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счета-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.9. Заказчик вправе задержать выплату авансового, промежуточного платежей или окончательного расчета, если Подрядчиком не были соблюдены требования данного Договора. При этом задержка промежуточных платежей по Договору, не изменяет сроков завершения работ, указанных в п. 1.2. Договора.

2.10. Заказчик вправе потребовать возврата всех полученных авансовых платежей в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- неоднократного нарушения (два раза и более) Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ по Договору, предусмотренных Графиком выполнения работ;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства Объекта более чем на 20 (двадцать) календарных дней;
- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком любого срока, предусмотренного п. 1.2. Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишающих Подрядчика права на производство работ по Договору.

Подрядчик обязуется произвести возврат авансовых платежей в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения требования Заказчика. В случае направления требования по электронной почте, указанной в разделе 16 Договора, требование считается полученным в момент его отправления. При этом день отправления требования учитывается в сроке для возврата авансовых платежей.

2.11. В случае если Заказчик воспользуется правом предъявления по банковской гарантии, или правом предъявления требования о возврате всех полученных авансовых платежей согласно п. 2.10 Договора, и такое требование будет исполнено (денежные средства поступят на расчетный счет Заказчика), то наступают следующие последствия:

- сумма возвращенного авансового платежа будет выплачена при окончательном расчете;
- обязательства Заказчика по внесению авансового платежа, для целей исчисления сроков выполнения работ считается исполненной;
- Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков внесения авансового платежа.

2.12. Заказчик вправе отказать Подрядчику в принятии исполнения денежного обязательства (отказать в принятии платежа) и вернуть непринятый платеж в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика в следующих случаях:

- Заказчик имеет разумные основания полагать, что Подрядчик имеет признаки неплатежеспособности;
- Подрядчик нарушил установленный Договором срок возврата авансовых платежей, и Заказчик направил требование о выплате денежных средств по независимой гарантии.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс.

3.1.2. Назначить лицо, ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления приказа, подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица.

3.1.3. Выполнить все работы в полном объёме и сроки, предусмотренные Договором, из собственных материалов и оборудования, если иное не предусмотрено условиями, изложенными в Приложениях к Договору.

3.1.4. Обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ и СНиП. Соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности имущества Заказчика, а также на протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок.

3.1.5. В случае повреждений Подрядчиком любого имущества Заказчика при выполнении работ и оказании услуг Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет либо возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления претензии в электронном виде.

3.1.6. Направление претензии в электронном виде осуществляется путем направления ее по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе 16 Договора. Претензия в электронном виде считается полученной в момент ее отправления;

3.1.7. Гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество. Подрядчик обязан хранить на строительной площадке рабочую и исполнительную документацию (в том числе и копии паспортов качества и сертификатов соответствия на используемые материалы), общие и специальные журналы работ, и обязан обеспечить свободный доступ к этим документам Заказчику;

3.1.8. Работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике. Своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика;

3.1.9. В связи с осуществлением эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками;

3.1.10. За два рабочих дня до начала выполнения работ направить список сотрудников, применяемой техники и оборудования. Список должен содержать следующую информацию: ФИО полностью, должность, марку транспортного средства, его государственный номер, сроки пребывания на объекте. Данную информацию необходимо оформить в виде письма на фирменном бланке и направить на официальную электронную почту, а также электронную почту куратора договора. Если во время выполнения работ возникает необходимость о привлечении дополнительного персонала и техники, подрядчик обязан за один рабочий день направить информацию способом, указанным выше;

3.1.11. Обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутриобъектного режима, требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ.

3.1.12. Все работы согласно п. 1.1 Договора осуществляются только в рабочее время Заказчика (с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 18.00 местного времени. Обед с 13.00 до 14.00).

При необходимости производства работ в нерабочее время, праздничные или выходные дни не менее чем за 2 (два) рабочих дня Подрядчик направляет Заказчику информацию о допуске работников способом, указанном в п. 3.1.9. Договора;

3.1.13. До начала выполнения работ оснастить прибором учета электрической энергии точку подключения к электросетям Заказчика с составлением до подачи энергии двухсторонних актов:

- начальных показаний электрической энергии;
- разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон. До начала выполнения работ оснастить прибором учета холодной воды точку подключения к системе водоснабжения Заказчика с составлением до подачи холодной воды двухстороннего акта начальных показаний счетчика холодной воды.

Ежемесячно совместно с представителем Заказчика осуществлять снятие показаний приборов учета (электроэнергии и холодной воды) с оформлением акта. Оплату за потребленную за календарный месяц электроэнергию и холодную воду Подрядчик осуществляет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Заказчиком Подрядчику счета на оплату. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по оплате потребленных ресурсов, Заказчик вправе удержать подлежащую оплате сумму из очередного платежа.

3.1.14. В пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и строительное оборудование, сдать строительную площадку;

3.1.15. После завершения работ, указанных в Договоре, в полном объеме Подрядчиком предоставляется следующая техническая документация, в соответствии с видами работ, предусмотренными Техническим заданием:

- исполнительная документация согласно выполненным объемам работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате (.pdf);

- общий журнал работ в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет

выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства»;

- журнал входного контроля материалов и конструкций;
- специальные журналы работ в соответствии с выполняемыми работами;
- подписанные представителями Сторон акты приемки и испытаний в соответствии с работами, предусмотренными Договором, в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляре на электронном носителе в формате (.pdf).

Все 4 экземпляра технической и исполнительной документации на бумажных и 1 экземпляр на электронном носителе остаются у Заказчика.

3.1.16. Обязан во время производства работ по Договору за свой счет и на регулярной основе организовывать уборку бытового и строительного мусора, иных отходов, их вывоз с территории строительной площадки и утилизацию строительного мусора с предоставлением документов, подтверждающих утилизацию от специализированных организаций.

3.1.17. В случае отказа Подрядчика от выполнения работ или расторжения договора по инициативе любой стороны вернуть Заказчику выплаченный аванс в сроки, предусмотренные п. 2.10. Договора.

3.1.18. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Договора, предоставить Заказчику банковскую гарантию на сумму аванса, подлежащего уплате Заказчиком, в соответствии с условиями Договора.

3.1.19. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по Договору субподрядных организаций, Подрядчик обязан не менее чем за 10 (десять) календарных дней до подписания соответствующего Договора Субподряда уведомить Заказчика о таком намерении с приложением к уведомлению следующих документов Субподрядчика:

- карту партнера в формате (.pdf);
- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием должности (профессии).

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за все действия и бездействия привлеченных субподрядных организаций в рамках Договора, как за свои собственные, в том числе за соблюдением нормативных и законодательных документов Российской Федерации.

3.1.20. Если в ходе выполнения работ по Договору будут выявлены работы, не учтенные условиями договора и техническим заданием, но необходимые для завершения работ в полном объеме, Подрядчик обязан выполнить эти работы за свой счет с последующим отражением в исполнительной документации, при этом общая сумма Договора не подлежит изменению.

3.1.21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора принять строительную площадку и подписать акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории организации.

3.1.22. В случае предоставления Заказчиком давальческого материала, по факту использования материалов предоставить Отчет об использовании давальческого сырья (материалов). Неиспользованные материалы вернуть Заказчику по акту.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за ведение строительного контроля;

3.2.2. Проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;

3.2.3. Предоставить точку подключения к электросетям на строительной площадке и обеспечить подачу электроэнергии до распределительного устройства Подрядчика, оборудованного узлом учета электрической энергии, установленного на строительной площадке;

3.2.4. Предоставить точку подключения к системе водоснабжения и обеспечить подачу холодной воды до прибора учета Подрядчика, установленного на строительной площадке.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на

стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями Договора.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Подрядчик при готовности промежуточного объема выполненных работ или всего объема работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов об осмотре и приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2. За 5 (пять) рабочих дней до направления уведомления Подрядчиком должна быть предоставлена Заказчику на проверку техническая документация, указанная в п. 3.1.15 Договора. В случае непредоставления указанной документации либо выявления недостатков в указанной документации Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ после получения уведомления.

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления представитель Заказчика, назначенный ответственным за ведение строительного контроля на данном объекте, проводит предварительный визуальный осмотр готовности работ, предъявленных к приемке. По результатам осмотра представитель Заказчика визирует уведомление с подтверждением о готовности или не готовности предъявленных работ к приемке. В случае неготовности предъявленных работ к приемке Подрядчику направляется письменный отказ от приемки выполненных работ.

4.4. Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика подтвержденного представителем Заказчика о готовности работ к приемке. Внутренним приказом Заказчика назначается комиссия (далее – комиссия Заказчика) для осуществления приемки выполненных работ и подписания соответствующих документов (актов об осмотре выполненных работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Дополнительного подтверждения полномочий комиссии Заказчика (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.5. Результат приемки работ оформляется актом осмотра выполненных работ с участием уполномоченного лица Подрядчика, указанного в письменном уведомлении, и комиссии Заказчика, а также актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Акт осмотра выполненных работ подписывается представителями Сторон в оригинале.

4.6. В случае неявки представителя Подрядчика на объект в момент проведения приемки выполненных работ комиссия Заказчика вправе произвести приемку в одностороннем порядке. В этом случае акт осмотра выполненных работ подписывается только комиссией Заказчика и направляется Подрядчику.

4.7. В случае выявления недостатков (замечаний) по выполненным работам составляется акт осмотра выполненных работ с замечаниями, в котором отражаются выявленные недостатки (замечания). Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.8. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта осмотра выполненных работ представителями сторон акт осмотра выполненных работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) передаются на утверждение руководителю Заказчика.

4.9. Заказчик обязан рассмотреть и утвердить акт осмотра выполненных работ, подписать акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.10. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта осмотра выполненных работ и подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) руководителем Заказчика без замечаний.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную в полном объеме работу, материалы и оборудование в течение 36 месяцев с даты подписания обеими Сторонами последнего (завершающего выполнение работ, предусмотренных Договором) акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.2. В случае обнаружения дефектов в течение гарантийного срока Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить Подрядчику в письменной форме обо всех обнаруженных дефектах, направив ему претензию по электронной почте, указанной в разделе 16 договора.

5.3. Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней обязан рассмотреть претензию Заказчика, принять претензию и направить Заказчику письмо об исполнении гарантийных обязательств с информацией о примерном сроке прибытия представителей Подрядчика для исполнения гарантийных обязательств.

5.4. В случае несогласия с дефектами, указанными в претензии, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения претензии сообщить Заказчику о необходимости проведения совместного осмотра работ, сроках прибытия уполномоченного представителя Подрядчика для совместного осмотра работ, в целях установления (подтверждения) факта гарантийного случая. По результатам такого осмотра составляется Акт осмотра. Представитель Подрядчика должен иметь доверенность на право участия в составлении совместного Акта осмотра.

5.5. В случае, если Подрядчик в срок указанный в п. 5.3-5.4 не известит Заказчика о принятии претензии или о необходимости совместного осмотра, то Заказчик составляет односторонний Акт о выявленных дефектах, который является подтверждением факта несоответствия качества работ условиям Договора. Составленный таким образом Акт о выявленных дефектах является подтверждением гарантийного случая.

5.6. Составление акта, предусмотренного п. 5.5., является основанием для предъявления в судебном порядке требований по исполнению Подрядчиком гарантийных обязательств.

В случае реализации Заказчиком права на самостоятельное исправление дефектов с реализацией права на оплату Подрядчиком фактически понесенных расходов, Подрядчик лишается права ссылаться на не гарантийный характер дефектов.

5.7. Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента уведомления об обнаружении в недостатков.

5.8. Приемка выполненных работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока, осуществляется, согласно условиям, раздела 4 Договора.

5.9. Гарантийный срок на работы и материалы, для которых выявлены недостатки, продлевается на количество дней с даты обнаружения недостатков до даты их устранения.

5.10. В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Подрядчиком в срок, указанный в п. 5.2 Договора, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (товарными накладными, УПД счетами-фактурами, счетами на оплату), адресованными Сторонам, в электронном виде (Далее - ЭД).

Стороны осуществляют документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (Далее - УКЭП), имеющей сертификат ключа проверки, выданный аккредитованном удостоверяющем центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Передача электронных документов осуществляется с соблюдением всех требований законодательства через аккредитованного ФНС РФ оператора электронного документооборота (Далее оператор ЭДО).

Обмен осуществляется при условии наличия технической возможности осуществления документооборота в электронном виде с применением УКЭП. Под наличием технической возможности понимается наличие у всех участников документооборота соответствующего оборудования, программного обеспечения и сертификатов ключей УКЭП.

6.2. В соответствии с Федеральным законом 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Федеральным законом 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, наравне с документами на бумажном носителе.

6.3. Оператором электронной системы документооборота, используемой для осуществления обмена информацией в электронном виде, является:

– У Подрядчика () –

– У Заказчика (ООО «Руссоль») – АО «ПФ «СКБ Контур»
2ВМ-5611055980-20120528082401985826300000000000

– В случае если Стороны используют услуги разных Операторов ЭДО, они обязуются предпринять все необходимые действия для настройки роумингового взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора (или даты изменения реквизитов Оператора). Расходы по настройке и поддержанию роуминга каждая Сторона несет самостоятельно, если иное не предусмотрено соглашением с их Оператором».

6.4. Стороны вправе в одностороннем порядке изменять сведения об Операторе ЭДО и (или) идентификатор участника электронного документооборота, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала совершения операций с использованием новых реквизитов. С момента получения такого уведомления новые данные считаются согласованными и обязательными для использования Сторонами.

6.5. При применении Сторонами электронного документооборота запрещается дублирование документов на бумажном носителе.

В случае невозможности выставления документов в электронном виде по причинам технического сбоя или отсутствия связи, допускается оформление и выставление первичных документов, в том числе: актов сверки, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) на бумажном носителе.

При этом Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, пописанными квалифицированной УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем.

6.6. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют формы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если формы документов не утверждены, то Стороны используют действующие в организациях формы.

6.7. Стороны обязуются в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней, если иные сроки не установлены для соответствующих документов нормативно-правовыми актами или Договором, осуществлять прием и подписание документов, полученных от другой стороны и Оператора.

6.8. Стороны обеспечивают срок хранения ЭД в течение срока, установленного законодательством РФ.

6.9. Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить усиленные квалифицированные электронные подписи, а также самостоятельно нести расходы, связанные с применением электронного документооборота.

6.10. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде,

подписанными УКЭП, такая сторона обязана известить другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭД.

6.11. При возникновении разногласий относительно содержания (состава сведений) электронного документа, подтвержденного УКЭП, приоритет имеет содержание оригинального XML-файла документа, сформированного по формату ФНС России (или иному согласованному формату). Для разрешения спора Стороны обязуются произвести сверку визуального отображения документа с данными его исходного файла. В случае невозможности самостоятельного разрешения разногласий, Стороны обращаются к Оператору ЭДО за официальным подтверждением содержания переданного документа».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение Подрядчиком и/или привлеченными субподрядными организациями сроков выполнения работ, предусмотренных Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, при этом, если при приемке работы возникнет необходимость устранения выявленных нарушений, срок выполнения работ по Договору считается нарушенным. Сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

7.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты промежуточного и окончательного платежей Подрядчик вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,1% от суммы причитающегося платежа за каждый день просрочки.

В случае нарушения срока выполнения работ, либо при выполнении работ с отклонением по качеству, настоящий пункт не применяется.

7.3. В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного и внутри объектного режима Заказчика, в части требований, предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Подрядчика может быть взыскан штраф. Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указаны в Приложении к Договору, которое размещено на сайте. Подписывая Договор, Подрядчик соглашается с тем, что он проинформирован и ознакомлен с перечнем перейдя по вышеуказанной ссылке.

Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.

Заказчик вправе предъявить по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из любого очередного платежа.

7.4. Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

7.5. При невыполнении либо ненадлежащем выполнении иных условий Договора, ответственность за нарушение которых не предусмотрена настоящим разделом, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в размере прямого действительного ущерба в случае их документального подтверждения пострадавшей Стороной.

7.6. В случае, если в результате действий Подрядчика, его работников или контрагентов Заказчику будут причинены убытки, указанные убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.7. Стороны несут иную ответственность, не предусмотренную настоящим разделом, но установленную другими положениями Договора и действующим законодательством.

7.8. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.9. При несвоевременном возврате аванса, в случае предусмотренном п. 2.10 Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

7.10. В случае заключения Договора на основании проведенного тендера Заказчик вправе предъявить Подрядчику штраф в размере 15 % от суммы тендера (суммы договора) в следующих случаях:

- отказа Подрядчика от исполнения обязательств по Договору;
- отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с нарушением Подрядчиком условий договора (в т.ч. в связи с непредставлением банковской гарантии, нарушением начального или конечного срока выполнения работ).

Подрядчик обязан произвести оплату штрафа в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения претензии. Сумма штрафа может быть удержана при окончательном расчете.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и которые возникли после заключения Договора (форс-мажор).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся изменения и принятие законодательных и нормативных правовых актов, забастовки, аварии, военные действия, наводнения, иные стихийные бедствия и обстоятельства техногенного характера, если они непосредственно повлияли на выполнение Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

8.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств и при условии исполнения требований пункта 8.2. Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору сдвигается соответственно на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если такие обстоятельства длятся более трех месяцев, Стороны обязаны принять решение о дальнейших своих действиях в отношении выполнения Договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения Договора, соблюдают антикоррупционное законодательство РФ, обеспечивают со своей стороны и со стороны своих аффилированных лиц, работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, но не ограничиваясь:

- запрет предложения или представления, а также запрет давать согласие на предложение или представление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;

– запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);

– запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде и оказать содействие в установлении конкретных фактов или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении другой Стороной требований, применимого антикоррупционного законодательства.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И СОХРАНЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

10.1. Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации и сведений, содержащих коммерческую тайну, получаемой друг от друга при совершении действий в рамках заключенного Договора.

10.2. Передача конфиденциальной информации между Сторонами осуществляется направлением по электронной почте, с принятием мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

10.3. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо раскрытия иными способами получаемой конфиденциальной информации, составляющими коммерческую тайну, без предварительного письменного согласия Стороны, представившей такую конфиденциальную информацию.

10.4. Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую тайну, остается собственностью передающей Стороны, которая вправе потребовать от Получателя вернуть её по письменному уведомлению в течение 5 дней с даты получения такого уведомления.

10.5. При утрате или разглашении Получателем конфиденциальной информации, составляющую коммерческую тайну, он незамедлительно информирует об этом Передающую сторону, после чего Стороны организывают совместное расследование.

10.6. Убытки и потери, понесенные Передающей стороной вследствие разглашения Получателем конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, возмещаются им в соответствии с Действующим законодательством РФ.

10.7. Обязательства по неразглашению и обеспечению защиты конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, предусмотренные Договором, исполняются Сторонами в течение 10 лет с момента подписания Договора.

10.8. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

11. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент

заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом /индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП или по адресам, указанным в разделе 16 Договора;

- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;

- в отношении Общества и/или его учредителей не подано заявление и не возбуждено производство о несостоятельности (банкротстве), не введена ни одна из процедур банкротства, в отношении указанных лиц отсутствуют публикации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (ЕФРСБ) о намерении обратиться с заявлением о банкротстве, указанные лица не имеют признаков неплатежеспособности и/или недостаточности имущества предусмотренные ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" №127-ФЗ;

- не принято решений о ликвидации или реорганизации;

- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с законодательством.

11.2. Стороны подтверждают, что:

- договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением договора;

- договор не нарушает какие-либо права на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;

- договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

- исполнение договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

11.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, указанные в настоящем разделе, вправе досрочно расторгнуть договор независимо от наличия или отсутствия у нее убытков, а также потребовать возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

12.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по Договору является обязательным.

12.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из Договора или в связи с ним, путем переговоров.

12.3. Стороны достигли соглашения, что в случае недостижения договоренности Сторон все спорные вопросы разрешаются Арбитражным судом Оренбургской области.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком сроков начала выполнения работ, указанных в п. 1.2 Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоднократного нарушения (два раза и более) Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ по Договору, предусмотренных Графиком выполнения работ;
- несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых работ, если их исправление влечет задержку строительства/ремонта Объекта более чем на 10 (десять) календарных дней;
- аннулирования, отзыва либо прекращения срока действия допуска Подрядчика к определённым видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- нарушения Подрядчиком любого срока, предусмотренного п. 1.2. Договора;
- вступления в законную силу нормативных актов органов государственной власти, лишающих Подрядчика права на производство работ по Договору.

13.3. Договор считается прекращенным с даты направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в разделе 16 Договора.

13.4. Закупленные Подрядчиком оборудование, материалы, не смонтированные (не примененные в выполненных работах) на момент расторжения договора, Заказчиком не принимаются. По инициативе Заказчика указанные оборудование, материалы могут быть приняты Заказчиком.

13.5. Заказчик обязан принять фактически выполненные без недостатков работы в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

13.6. Подрядчик обязан возратить неотработанный аванс (разница между суммой полученных от Заказчика денежных средств и суммой принятых Заказчиком работ) в течение 7 рабочих дней с даты расторжения договора, путем перечисления на расчетный счет, указанный в разделе 16 Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

14.2. Иные условия, не предусмотренные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, а при необходимости в этом, дополнительными соглашениями Сторон к Договору.

14.3. Стороны в ходе выполнения Договора обмениваются только оригиналами документов или документами, подписанными в электронном виде посредством электронного документооборота (за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором).

14.4. Любая из Сторон в случае изменения своих адресов и реквизитов, указанных ниже, обязана незамедлительно проинформировать об этом другую Сторону.

14.5. Подрядчик не вправе передавать свои обязанности по Договору третьей стороне, производить уступку прав требования по Договору, а также иным образом осуществлять перемены лиц в обязательстве без письменного согласия на это Заказчика.

14.6. После заключения Договора все предыдущие Договоры, соглашения, переписка и иные письменные и устные договоренности Сторон теряют свою силу.

14.7. Договор составлен в двух оригинальных идентичных экземплярах (по одному для каждой Стороны), которые имеют одинаковую юридическую силу.

14.8. Вся переписка по выполнению условий и содержанию Договора должна вестись по адресам, указанным в разделе 16 Договора.

14.9. В случаях, предусмотренных Договором при отправке корреспонденции по электронной почте, отправление считается полученным Подрядчиком в день его направления по адресу электронной почты, предусмотренному разделом 16 Договора.

14.10. Подписание Договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной документации и т.п.) для выполнения работ по Договору.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 15.1. Приложение № 1 – Расчет договорной цены;
15.2. Приложение № 2 – Техническое задание.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Руссоль»

Юридический адрес: 460009, Российская
Федерация, Оренбургская область, город
Оренбург городской округ, город Оренбург,
улица Цвиллинга, здание № 61/1.

Телефон:(3532) 34-23-24, 34-23-25, 34-23-80

ИНН/КПП 5611055980/561101001

ОГРН 1085658025650

эл. почта: info@russalt.ru

Почтовый адрес: 460009, Российская
Федерация, Оренбургская область, город
Оренбург городской округ, город Оренбург,
улица Цвиллинга, здание № 61/1

Банковские реквизиты:

р/с 407028103000000046927

в БАНК ГПБ (АО)

к/с 301018102000000000823

БИК 044525823

Директор

ООО «Руссоль»

Подрядчик:

Юридический адрес:

Тел.:

ИНН /КПП

ОГРН

E-mail:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

Наименование банка:

к/с

БИК

Директор

М.П. С.В. Черный

_____/_____
М.П.

**Расчет договорной цены
на выполнение работ по обшивке композитными профилированными листами
из ПВХ резервуара РСР участка химической очистки рассола ЦПС
Новомосковск по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свободы 29.**

№ п/п	Наименование конструкций	Ед. изм	Кол- во	Ст-ть, руб. без НДС за ед. изм	Сумма, руб. без НДС
Резервуар РСР					
1.	Монтаж направляющих для крепления композитных профилированных листов к резервуарам	м.п.	597		
2.	Очистка и антикоррозийная обработка лестницы и направляющих резервуара РСР	компл.	1		
3.	Обшивка поверхности резервуара композитными профилированными листами	м2	657		
Итого без НДС, руб.:					

Всего на **СУММА (СУММА ПРОПИСЬЮ)** рублей **КОПЕЕК**, в том числе НДС __ %.

Директор
ООО «Руссоль»

Директор

М.П. С.В. Черный

М.П. _____/ _____/

Техническое задание
на выполнение работ по обшивке композитными профилированными листами
из ПВХ резервуара РСР участка химической очистки рассола ЦПС Новомосковск по
адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свободы 29.

Заданием предусматривается выполнение работ по обшивке композитными профилированными листами из ПВХ резервуара РСР участка химической очистки рассола ЦПС Новомосковск по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свободы 29.

Выполнение работ должно производиться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и законодательных актов Российской Федерации.

Все материалы и изделия приобретаются за счет собственных средств Подрядчика. Закупка всех материалов осуществляется Подрядчиком, с предоставлением оригиналов паспортов, сертификатов на материалы по факту монтажа. По согласованию с Заказчиком допускается применение материалов, которые по своим свойствам и характеристикам идентичны или максимально близки с заявленными к использованию и могут быть применены без потери функциональности и качества изделия.

Подрядчик берет на себя обязанность выполнить работы собственными трудовыми ресурсами и иметь собственные или арендованные машины и механизмы, средства малой механизации, инструмент и инвентарь для выполнения работ.

Подрядчику необходимо соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности имущества Заказчика, а также на протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок. Строительный мусор должен убираться ежедневно на площадку складирования, с которой мусор должен еженедельно вывозиться на свалку.

Место складирования и хранения материалов должно быть согласовано с Заказчиком.

При исполнении Договора Подрядчик руководствуется:

- Данным техническим заданием;
- СП 56.13330.2011 Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 (с Изменениями N 1, 2).
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1).
- СП 522.1325800.2023 Системы фасадные навесные вентилируемые. Правила проектирования, производства работ и эксплуатации.
- СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменениями N 1, 3)
- ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ: Пожарная безопасность. Общие требования»
- СП 16.13330.2017 «Стальные конструкции» Актуализированная редакция СНиП II-23-81*
- СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования»
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»
- ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»
- ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ: Пожарная безопасность. Общие требования»

Требования к качеству, техническим характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, установлены действующими Строительными нормами и правилами (далее - СНиП),

сводами правил по строительству (далее - СП), ведомственными строительными нормами (далее - ВСН), санитарными правилами и нормами (далее - СанПиН), государственными стандартами (далее - ГОСТ), техническими условиями (далее - ТУ), нормами пожарной безопасности (далее - НПБ), правилами пожарной безопасности (далее - ППБ) и иными нормативными документами.

При производстве работ Подрядчик обязан соблюдать требования по пожарной безопасности, электробезопасности, технике безопасности труда, санитарные нормы и правила, а также правила нахождения на территории, правила пропускного режима Заказчика и правил безопасности в строительстве.

С момента подписания договора, все работы, связанные с исполнением технического задания, Подрядчик выполняет самостоятельно и за счёт собственных средств. По согласованию с Заказчиком допускается применение материалов, которые по своим свойствам и характеристикам идентичны или максимально близки с заявленными к использованию и могут быть применены без потери функциональности и качества изделия.

В процессе выполнения работ по техническому заданию Подрядчик берёт на себя обязательство по выполнению необходимых работ по настоящему техническому заданию, за счёт собственных средств, а именно:

1. Закупка и доставка всех без исключения необходимых материалов, оснасток, инструментов, приспособлений, техники, в том числе непредусмотренных калькуляцией Подрядчика.

2. Привлечение, при необходимости, специалистов субподрядных организаций.

№ п/ п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту и требования
1	Основание для выполнения работ	Техническое задание ООО «Руссоль»
2	Сведения об участке проведения работ	резервуар РСР участка химической очистки рассола ЦПС Новомосковск
3	Заказчик	ООО «Руссоль»
4	Исполнитель	Определяется по результатам тендера.
5	Срок выполнения работ	45 (сорок пять)
6	Перечень предоставляемой Заказчиком информации.	Перечень работ: 6.1. Монтаж направляющих (труба профильная 40x20x3мм, Лобц = 597 м.п. по ГОСТ 8645-68) для крепления композитных профилированных листов к резервуарам в соответствии со схемой расположения направляющих на резервуарах для крепления композитных листов (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию). Крепление направляющих к резервуарам выполнить сварными швами длиной 100мм с шагом 200мм в шахматном порядке. 6.2. Антикоррозийная очистка и обработка поверхностей направляющих и лестниц емкости РСР (грунтХС-059 в один слой, эмаль ХС-119 в два слоя). 6.3. Монтаж композитных профилированных листов (Profplast ПП-10 толщиной 2,0мм, 12000x1140, RAL 1015 (слоновая

№ п/ п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту и требования											
		кость) выполнить в соответствии со схемой раскладки композитных листов PROFPLAST по направляющим на поверхности резервуаров (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию и согласно рекомендациям АТР для применения профилированных листов PROFPLAST). 6.4. Стыки композитных листов по вертикали укрепить заклепочным соединением, с помощью вытяжных пустотелых алюминиевых заклепок с диаметром стержня 6,4 мм. (не менее 4 шт. на 1 м.п. стыка). 6.5. Крепление композитных листов Profplast к направляющим выполнить кровельными самосверлящими винтами из нержавеющей стали диаметром 5,5 мм длиной 19 мм (с расходом не менее 5 шт на 1 м2.) с пластиковыми заглушками (заглушки закрепить герметиком). По ширине композитных листов должна крепиться каждая вторая волна, на последнем установленном направляющем профиле композитный лист крепится в каждую волну. Перед креплением в листах следует сначала просверлить отверстия диаметром 8,0 - 10,0 мм. Саморез при вкручивании должен располагаться посередине отверстия. Саморезы должны вкручиваться под прямым углом к поверхности листа. Не допускается наклон самореза к плоскости листа более чем на 8°. При креплении листа саморезом следует соизмерять силу вкручивания: резиновая шайба должна быть плотно прижата к листу, но при этом не должна быть сильно деформирована. Перед креплением листа следует проверить качество основания: на нём не должно быть выступов, мусора высотой более 2 мм. Смежные листы по ширине стыкуются внахлест одной волной, по длине - внахлест на длину не менее 100мм. После крепления саморезов, их головки закрыть пластиковыми окрашенными (RAL 1015) заглушками для саморезов (заглушки закрепить герметиком). 6.6. На последнем установленном направляющем профиле крепления обшивки, перед кровлей помещения ОХОП, на резервуаре РСР установить отбойные фартуки вокруг резервуара для защиты от проникновения атмосферных осадков внутрь помещения. Фартуки установить до крепления композитных листов. Материал фартуков и способ их крепления согласовать с Заказчиком. <table><tr><th>Наименование конструкции</th><th>Количество о листов (шт)</th><th>Площадь поверхности , (м2)</th><th>Кол-во направляющих , (м.п.)</th></tr><tr><td>Резервуар</td><td>58</td><td>657</td><td>597</td></tr></table>				Наименование конструкции	Количество о листов (шт)	Площадь поверхности , (м2)	Кол-во направляющих , (м.п.)	Резервуар	58	657	597
Наименование конструкции	Количество о листов (шт)	Площадь поверхности , (м2)	Кол-во направляющих , (м.п.)										
Резервуар	58	657	597										
7	Требования к выполнению работ Подрядчиком	1 Все работы производить в соответствии с требованиями нормативной документации, предъявляемые к данным работам. В процессе производства работ Подрядчик должен обеспечить контроль за выполнением работ, за качеством применяемых материалов, оборудования, за безопасностью строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. 2 Подрядчик должен предусмотреть применение новых строительных материалов, изделий, оборудования, конструкций, современных строительных технологий и систем. Обеспечить их соответствие требованиям, предъявляемым техническими											

№ п/ п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту и требования
		свидетельствами и другими нормативными документами. Место складирования и хранения материалов должно быть согласовано с Заказчиком. 3 Все материалы и изделия приобретаются за счет собственных средств Подрядчика. Поставка всех материалов осуществляется Подрядчиком, с предоставлением оригиналов паспортов, сертификатов на поставляемые материалы. 4 Подрядчик берет на себя обязанность выполнить работы собственными трудовыми ресурсами и иметь собственные или арендуемые складские, производственные и офисные помещения, собственные или арендованные машины и механизмы, средства малой механизации, инструмент и инвентарь для выполнения работ. 5 Подрядчику необходимо соблюдать меры предосторожности для сохранения целостности и работоспособности имущества Заказчика. На протяжении всего периода работ соблюдать чистоту и порядок. 6 Строительный мусор должен убираться ежедневно на площадку складирования, с которой мусор должен еженедельно вывозиться на полигон ТБО с предоставлением талонов об утилизации. 7 Все работы выполняются подрядной организацией согласно договору подряда, акта-допуска. 8 В процессе выполнения работ по техническому заданию Подрядчик, в случае необходимости, берёт на себя обязательство по выполнению необходимых работ по настоящему техническому заданию, за счёт собственных средств, а именно: 9. Закупка и доставка всех без исключения необходимых материалов, оснасток, инструментов, приспособлений, техники, в том числе непредусмотренных калькуляцией Подрядчика. 10. Привлечение, при необходимости, специалистов субподрядных организаций 11. Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов. Стоимость материалов при составлении актов выполненных работ по форме КС-2 должна подтверждаться накладными и счетами-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ.
8	Условия выполнения работ	1. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, средствами в соответствии с типами, марками и количеству, а также указаниям в Техническом задании. 2. Работы выполняются в соответствии с разработанным Подрядчиком календарным планом выполнения работ, утвержденным Заказчиком. 3. Все используемые для работ материалы должны соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия,

№ п/ п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту и требования
		технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. 4. Использование Подрядчиком при проведении работ товаров, бывших в употреблении или товаров, содержащих компоненты, бывшие в употреблении, не допускаются. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственными стандартами и техническими условиями. 5. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов, до сдачи готового объекта в эксплуатацию. 7. С момента подписания Договора, все работы, связанные с исполнением Технического задания, прямо не описанные в Техническом задании, но требуемые нормативно-технической документацией и/или законами РФ, Исполнитель выполняет самостоятельно и за счет собственных средств. 8. Подрядчик производит ликвидацию временной рабочей зоны базирования, уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств. 9. По окончании работ Подрядчик представляет акты формы КС-2, КС-3, сертификаты качества и соответствия на материалы, используемые в производстве работ, и всю исполнительную документацию в соответствии с приказами Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр., от 16.05.2023 № 344/пр.
9	Требования к качеству работ	1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих технологию и качество производимых Подрядчиком работ. 2. Работы должны выполняться в строгом соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, включая: законодательство Российской Федерации, законодательство в отношении охраны окружающей среды, охраны труда и правил техники безопасности, существующих экологических требований правил безопасности труда. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих. Рабочие места в темное время суток должны быть освещены. При производстве работ должно использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора. 3. Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение работ и соблюдением вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику. 4. Подрядчик должен гарантировать соответствие качества выполненных работ действующим техническим требованиям и нормативам в течение гарантийного срока, но не менее 3-х лет с момента подписания Заказчиком Акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока Подрядчик устраняет все выявленные дефекты за свой счет в течение 15 рабочих дней с

№ п/ п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту и требования
		момента получения уведомления.
10	Субподрядные организации	Определяются Подрядчиком.
11	Срок действия Технического задания	В течение срока выполнения работ изменения к заданию согласовываются и утверждаются Заказчиком.

Все возможные изменения и отклонения выполненных работ, применяемых материалов и т.д. от Рабочих документаций согласовываются с Заказчиком.

Приложения:

1. Приложение №1. Схема расположения направляющих на резервуаре РСР для крепления композитных листов.
2. Приложение №2. Схема раскладки композитных листов PROFPLAST по направляющим на поверхности резервуара РСР.
3. Приложение №3. Схема расположения резервуаров ЦПС «Новомосковск».

Директор
ООО «Руссоль»

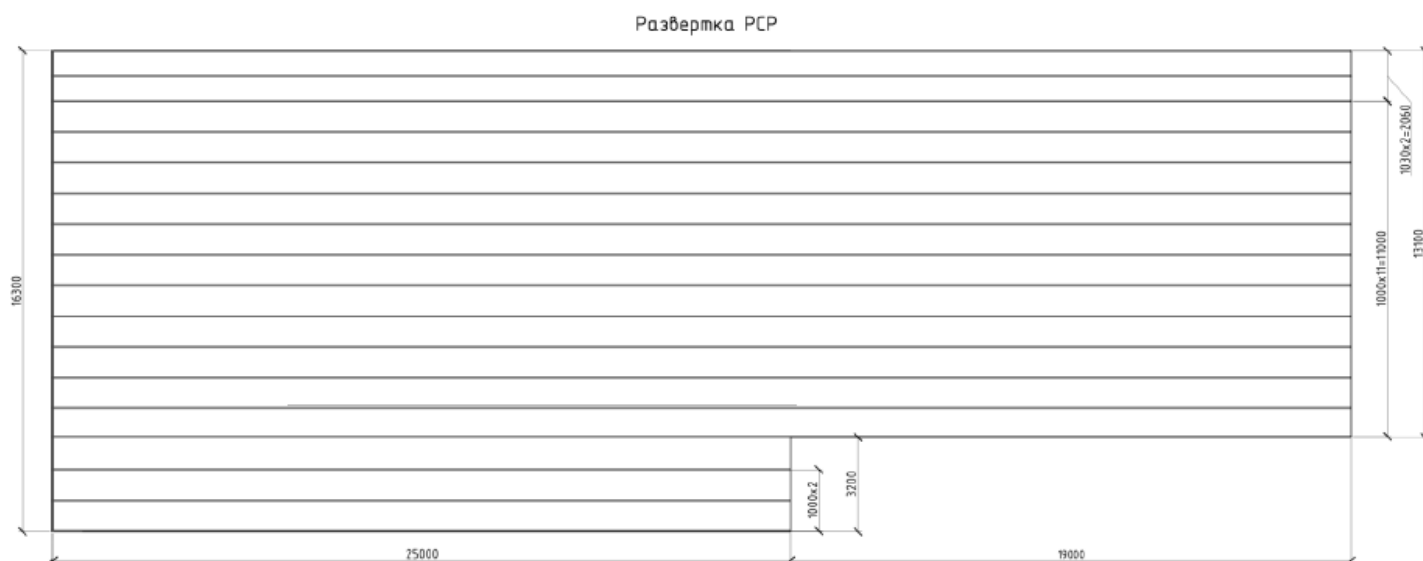
М.П. С.В. Черный

Директор

_____/_____
М.П.

Схема расположения направляющих на резервуара РСР для крепления
КОМПОЗИТНЫХ ЛИСТОВ.

Расположение стальных профилей для крепления наружной
обшивки на емкостях УХОР ЦПС Новомосковск



Спецификация материала

Наименование	Материал	Масса детали, кг	Кол., шт.	Масса общая, кг
Элемент крепления	Трубы стальные прямоугольные по ГОСТ 8645-68 40х20х3 мм. Длина = 694,28 м	—	—	1 680,15

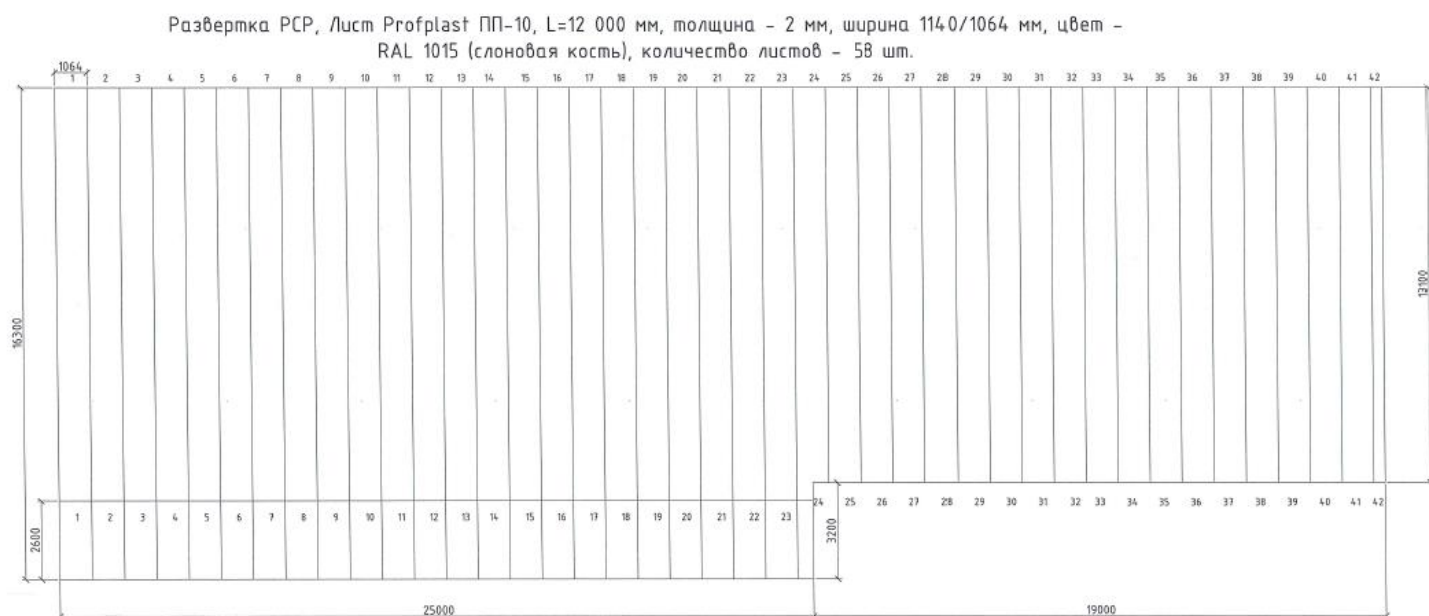
Директор
ООО «Руссольт»

М.П. С.В. Черный

Директор

_____/_____
М.П.

Схема раскладки композитных листов PROFPLAST по направляющим на
поверхности резервуара РСР.



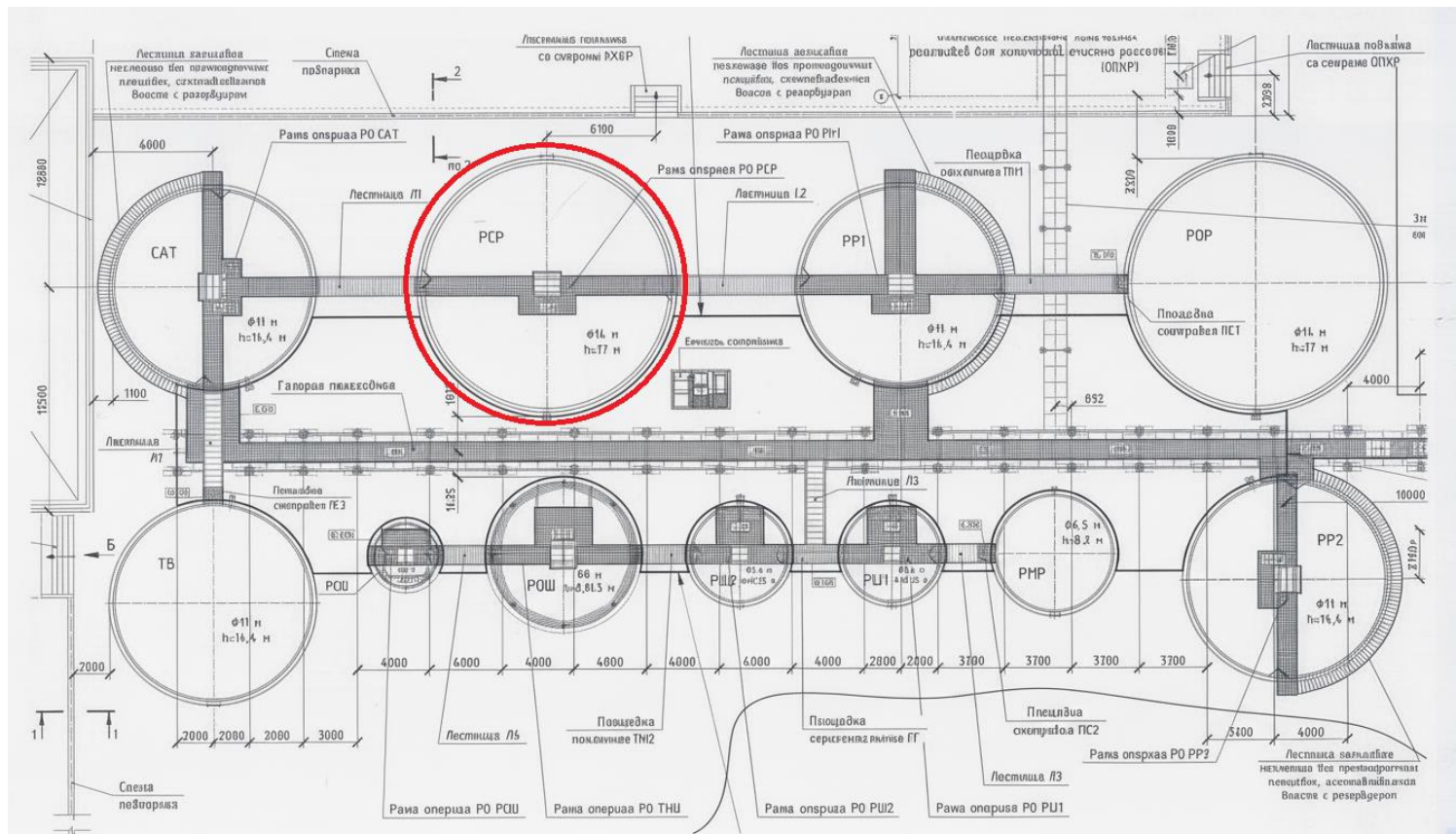
Директор
ООО «Руссоль»

М.П. С.В. Черный

Директор

М.П. _____/ _____/

Схема расположения резервуаров. ЦПС «Новомосковск».



Модернизируемый резервуар РСР (обшивка композитным листом)

Директор
ООО «Руссоль»

С.В. Черный
М.П.

Директор

М.П.